



๒๕๕
๒๖ ก.ค. ๒๕๕๒
๑๔.๔๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง ส่วนบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร ๒๒๒๐

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๒๕๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การขาดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ. โดยมีแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในหนังสือแนบท้ายบันทึกนี้

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อบริษัทจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๐๖๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเวียนให้ สดท., สดส., กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนบริหารงานคลัง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรุ่งทิพย์ จันทรศรีทอง)

นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

(นางอรุณี ก้อนข้าว)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

ทราบแล้ว
เห็นชอบตามเสนอ

๒๖ ก.ค. ๒๕๕๒
(นางสาวสิริกาญจน์ วิชาตฤณีพากร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

✓



กรมบัญชีกลาง
รับที่ 684
วันที่ 22 ต.ค. 2552
เวลา 14:12

24

ที่ กค 0409.3/ว 9

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

15 มกราคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขที่ 627
วันที่ 22 ต.ค. 52
เวลา 14:52

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว359 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ส่วนราชการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การ Mapping ข้อมูลงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่ง มีความจำเป็นที่จะต้องบันทึกรายการ เบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลึกส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าสำหรับเอกสาร ขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ. ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนด วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลึกส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้า สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณ พ.ศ.2551 พ. ที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการผลักดัน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

วิมลมาณีวงศ์
อธิบดี
22 ต.ค. 52

(นางอรุณี ก้อนจ้าว)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526

โทรสาร 0 2298 6434

www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 9 ลงวันที่ 15 มกราคม 2552

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping ในการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไปพลางก่อน ทำให้การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ถูกหนี้ชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลัดส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน ยังไม่ได้รับรองรับการบันทึกรายการ สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ. ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการได้ครบถ้วน ทุกขั้นตอน และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกรายการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการดังนี้

1.การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

1.1 เมื่อได้รับเงินที่จะต้องส่งเป็นเบิกเกินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุ ตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

1.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเกินส่งคืน

1.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุ รหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัส งบประมาณ 2551 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.4 บันทึกดังรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลิตภัณฑ์ประมาณพลางก่อน(B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลิตส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารผลิตภัณฑ์ส่งงบประมาณพลางก่อน(B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการลูกหนี้ใช้คืนเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

2.1 การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งคืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งคืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2551 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกล้างรายการเบิกเงินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร
ผลิตภัณฑ์งบประมาณพลางก่อน(B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลิตส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารผลิตภัณฑ์งบประมาณพลางก่อน(B7) สามารถ
 ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.3 การส่งใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภท
 เอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับ
 อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ สำหรับการอ้างอิงรหัสต่างๆ
 ตามคำสั่งงาน ZF_02_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้
 สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ2552)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

3.การเบิกหักผลิตภัณฑ์เบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงิน งบประมาณ พ.ศ. 2551 พ.

3.1 หน่วยงานที่ต้องใช้ค้ำงบประมาณ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงาน
 ตามขั้นตอนปกติ แล้วยำเงินคืนให้กับหน่วยงานที่ต้องค้ำงบประมาณ

3.2 หน่วยงานที่ต้องค้ำงบประมาณ เมื่อได้รับเงินจากหน่วยงานที่ต้องใช้ค้ำงบประมาณ
 ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเกินส่งคืนเช่นเดียวกับข้อ 1

4.รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายตามรหัสงบประมาณ 2551 พ.ไปยังรหัสงบประมาณ 2552

Transaction code : ZFMRS0913 ใช้สำหรับตรวจสอบผลการผลักดันงบประมาณ พ.ศ. 2551 พลางก่อนไปงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาง และแสดงสถานะการผลักดันงบพลางเป็นงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งระบบจะทำการผลักดันที่ละบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลางก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักดันเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักดันที่สมบูรณ์ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักดัน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีของเอกสารงบพลาง

เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลางก่อน

สถานะ (E = Error , S = Complete,

สถานะที่ต้องการทราบในรายงาน ประกอบด้วย

R = Reverse)

1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักดันต้องดำเนินการแก้ไข

2. S = Complete การผลักดันสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักดัน (97XXXXXXXX)

รายงานการผลัดส่งจะประกอบด้วยรายละเอียดของ 2 ส่วนได้แก่

1. รายละเอียดของเอกสารบพลง และสถานะของเอกสารบพลงจากการผลัดส่ง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	หน่วยงานของเอกสารบพลง
แหล่งเงิน	แหล่งเงินของเอกสารบพลง
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารบพลง
กิจกรรมหลัก พลง	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารบพลง
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลงก่อน
รค.	บรรทัดรายการในเอกสารบพลง
Pst Date W	วันที่ผ่านรายการของเอกสารบพลง
หน่วยงปม.พ	หน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารบพลง
รค.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารบพลง
สถานะ	สถานะของเอกสารบพลงที่เกิดจากการผลัดส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลัดส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลัดส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลัดส่ง R = Revesre กรณีที่เอกสารบพลงนั้นมีการกลับรายการไปแล้ว จะไม่มีผลัดส่งและจะระบุสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลง	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารบพลง

2. รายละเอียดของเอกสารงบประมาณปี 2552 ที่ได้จากการผลัดส่งและเอกสารการกลับรายการ

แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการบพลง
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการบพลง
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง

	สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบพลาด
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลักดัน ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบพลาด
รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จาก การผลักดัน ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบพลาด
Pst Date	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการ งบพลาด
หน่วยปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสาร ที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบพลาด
รก.ผูกพันปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จาก การผลักดัน สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับ รายการงบพลาด
Dummy	จะแสดงค่าเมื่อมีการผลักดันงบประมาณปี 2552 ด้วยรหัส dummy
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลักดัน สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบพลาด